

Na temelju članka 25. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta, a na prijedlog Povjerenstva za nastavu Fakultetsko vijeće na 333. sjednici održanoj 20. listopada 2025. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA KOD POSLODAVACA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse studenata Fakulteta koja se izvodi kod poslodavca (u daljnjem tekstu: praksa) te druga pitanja u vezi s obavljanjem prakse.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve studijske programe Fakulteta na kojima se izvode kolegiji kojima je u opisu kolegija navedeno da se nastava u cijelosti ili dijelom izvodi kod poslodavca.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na ostale oblike prakse.
- (4) Trajanje prakse definirano je opisom pojedinog kolegija. Praksa se može obavljati u kontinuitetu ili u više odvojenih vremenskih razdoblja, pod uvjetom da zadovoljen uvjet ukupnog trajanja prakse.
- (5) Praksa se obavlja kod poslodavca iz privatnog, javnog i civilnog sektora, koji se bave djelatnostima iz područja koja pokrivaju predmetni studijski programi (pomorstva, logistike, prometa, mobilnosti, itd.), ili imaju takve odjele. Trajanje prakse ovisi o studijskom programu i o kolegiju.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Cilj prakse je upotpuniti teorijska znanja studenata s praktičnim vještinama, omogućiti pripremu završnog/diplomskog rada kroz iskustvo rada u struci, omogućiti razvijanje profesionalne odgovornosti i radne etike te osigurati kvalitetnije uključivanje studenata u daljnji profesionalni rad.
- (2) Studenti su obvezni sami osigurati obavljanje prakse kod željenog poslodavca. Nakon dogovora s potencijalnim poslodavcem, studenti su dužni najkasnije do početka upisa u ljetni semestar nositeljima kolegija dostaviti propisani obrazac Suglasnost za obavljanje prakse, ovjeren potpisom i pečatom poslodavca. Nositelji kolegija provjeravaju prikladnost poslodavca i ovjeravaju Suglasnost. U suprotnom, studentima neće biti odobren upis kolegija.
- (3) Studenti koji su već zaposleni kod poslodavca opisanog u članku 1 stavku 5, ili su unutar prethodne dvije godine bili zaposleni kod takvog poslodavca, mogu zatražiti priznavanje ECTS bodova za praksu, pod uvjetom da su bili zaposleni jednak ili veći broj sati od broja sati definiranog predmetnim kolegijem. U tu svrhu, priznat će se i rad obavljen putem studentskog ugovora.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka studenti su dužni nositeljima kolegija podnijeti pisani zahtjev za priznavanje prakse najkasnije 30 dana od početka ljetnog semestra te priložiti Potvrdu poslodavca i Dnevnik prakse.
- (5) Obrasci iz prethodnog stavka čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 3.

Ispunjavanje obaveza na kolegijima prakse dokazuje se ovjerenim obrascima u privitku ovog Pravilnika, a nositelji kolegija dužni su arhivirati svu prateću dokumentaciju sukladno propisima Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Student je za vrijeme obavljanja prakse dužan voditi Dnevnik prakse.
- (2) U Dnevniku prakse student vodi evidenciju aktivnosti za svaki dan obavljanja prakse.
- (3) Radnu verziju Dnevnika prakse student predaje nositeljima kolegija najkasnije do 1. rujna u elektroničkom obliku, zbog pregleda i možebitnih izmjena.
- (4) Ukoliko nositelji kolegija utvrde da je potrebno učiniti izmjene u Dnevniku prakse, student je to dužan učiniti bez odgađanja.

- (5) Nakon što student preda konačnu verziju Dnevnika prakse, ovjerenu od strane poslodavca, nositelji kolegija ovjeravaju Dnevnik prakse, čime potvrđuju da je student u cijelosti obavio sve zadatke i zaduženja za vrijeme provođenja prakse te u ISVU sustavu evidentiraju da je student položio kolegij.
- (6) Uvidom u Dnevnik prakse, nositelji kolegija mogu procijeniti da student nije na zadovoljavajući način odradio praksu, temeljem čega u ISVU sustavu evidentiraju da student nije položio kolegij.
- (7) Osim predaje ovjerenog Dnevnika prakse, student je dužan obaviti i ostale obveze propisane planom i programom predmetnog kolegija.

Članak 5.

- (1) Poslodavac kod kojeg student obavlja praksu studentu dodjeljuje mentora.
- (2) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja zadane poslove tijekom izvođenja prakse.
- (3) Za vrijeme obavljanja prakse student je obavezan poštovati propisane radne i sigurnosne mjere poslodavca kod kojeg obavlja praksu.
- (4) U slučaju nedoličnog ponašanja, kršenja kućnog reda, internih propisa poslodavca ili propisa o zaštiti na radu, poslodavac može podnijeti pisanu prijavu Fakultetu.
- (5) Student se u slučaju problema tijekom izvođenja prakse treba konzultirati s nositeljima kolegija pisanim putem.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



KLASA: 007-01/25-01/10
URBROJ: 2170-1-37-01-25-1
Rijeka, 20. listopada 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 20. listopada 2025. godine te je stupio na snagu dana 28. listopada 2025. godine.





DNEVNIK RADA PRAKSE

PODACI O STUDENTU/ICI	
Ime i prezime studenta/ice	
Studijski smjer / godina	
JMBAG	
PODACI O PODUZEĆU I MENTORU	
Naziv poduzeća	
Adresa	
Broj telefona	
E-mail	
Ime i prezime mentora u poduzeću	
Radno mjesto mentora u poduzeću	
PODACI O PRAKSI	
Odjel u poduzeću (ukoliko postoji)	
Datum početka prakse	
Datum završetka prakse	



OPIS RADA

1. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću



OPIS RADA

2. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću



OPIS RADA

3. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA



4. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA



5. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA



6. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA



7. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA

8. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)



(datum)

(vrijeme)

RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA

9. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)



RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OPIS RADA

10. DAN _____, od _____ do _____.
(datum) (vrijeme)



RADNI ZADACI

Ovjera (potpis) mentora u poduzeću

OVJERA PRAKSE



Uspješno obavljena praksa (navesti ime studenta/ice)	DA NE (zaokružite)
Datum izdavanja mišljenja	
Potpis mentora u poduzeću i pečat	
Potvrda nositelja kolegija	



POTVRDA O PRIZNAVANJU PRETHODNOG RADNOG ISKUSTVA

(samo za studente koji su prethodno bili u radnom odnosu)

Potvrđujemo da je student/ica Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta

Ime i prezime: _____

JMBAG: _____

Studijski smjer / godina: _____

bio/la zaposlen/a u niže navedenom poduzeću putem ugovora o radu ili studentskog ugovora (obavezno priložiti presliku) te pritom obavljao/la poslove iz područja logistike, prometa i mobilnosti ili pomorstva u ukupnom trajanju od najmanje ___ radnih dana u vremenu

od _____ do _____
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Naziv poduzeća: _____

Adresa poduzeća: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Neposredni rukovoditelj u poduzeću: _____

Potvrda se izdaje u svrhu priznavanja kolegija _____

na _____ godini prijediplomskog / diplomskog studija.

Nositelj kolegija: _____

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Potpis odgovorne osobe:

M.P.

Potpis nositelja kolegija:



SUGLASNOST ZA OBAVLJANJE STUDENTSKE / STRUČNE PRAKSE

Suglasni smo da student/ica Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta

Ime i prezime: _____

JMBAG: _____

Studijski smjer:

obavlja praksu u trajanju od ___ radnih dana u:

Naziv poduzeća: _____

Adresa poduzeća: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Mentor u poduzeću: _____

Nositelji kolegija **Studentska / Stručna praksa:**

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Potpis odgovorne osobe

M.P.

Potpis nositelja kolegija
